附件1：

竞聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位职责 | 岗位专业要求 | 年龄 | 聘用人数 | 待遇 |
| 项目经理 | 负责建立、完善业务流程、经营计划和实施方案落实公司业绩指标 | 1.大学本科以上学历；具有8年以上大中型企业管理经验；2.综合协调等能力强、有良好的沟通能力；3.具备领导和协调谈判与资本运作的能力；4.杰出的战略眼光及商业判断力，能够洞察行业发展趋势；5.造价工程师、建造师、安全生产管理员证者优先。 | 30-40岁 | 1 | 面议 |
| 会计 | 会计相关事务 | 1. 大学本科以上学历；会计学、财务管理等相关专业，中级以上职称；
2. 5年以上建筑行业相关工作经验；

3.熟练掌握企业会计准则、各项财经和税收法律法规、以及相关财务事务处理方法；4.熟练运用财务软件以及办公软件； | 25-45岁 | 1 | 3-5K 缴纳五险 |
| 资料员 | 工程项目资料的编制、收集、整理、档案管理等内业管理工作 | 1.工程资料的收集、整理、立卷、归档、保管工作；2.施工过程中各种质量保证资料的收集、检查、汇总等；3.施工中各种会议的记录、整理、会签、复英分发等；4.施工中各种试块、试件的取样、送检、结果回索、上报、分类保管等；5.各种工程信息的收集、传递、反馈，必要时及时向领导汇报等。 | 25-35岁 | 1 | 面议 |
| 法务 | 1、负责起草、审核、规范各类合同文本。2、参与公司有关重大决议、规章及其他重要法律文件的合法性审查。3、负责公司及子公司工商注册变更业务。4、负责代表公司参与法律事务的协商、调解、诉讼与仲裁活动。 | 1、大学本科及以上法律专业学历，35周岁以下。2、文笔流畅，语言表达能力强。3、具备较强学习能力、良好团队合作精神。4、具有法律资格证者优先。 | 35岁以下 | 1 | 3000+ |

2023年6月1日